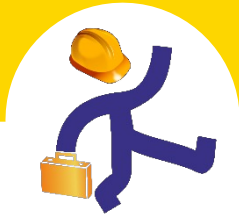




**İSTİHDAM VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ**  
«Sistem Kullanımı – Koordinatör»



## «Rapor Kataloğu» Ekranıyla Yapılabilecek İşlemler



UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu

1

Firmalara ve öğrencilerin bilgilerine ulaşabilirsiniz.

2

Meslek alanından yapılan talepleri bölüm ve firma bazında görüntüleyebilirsiniz.

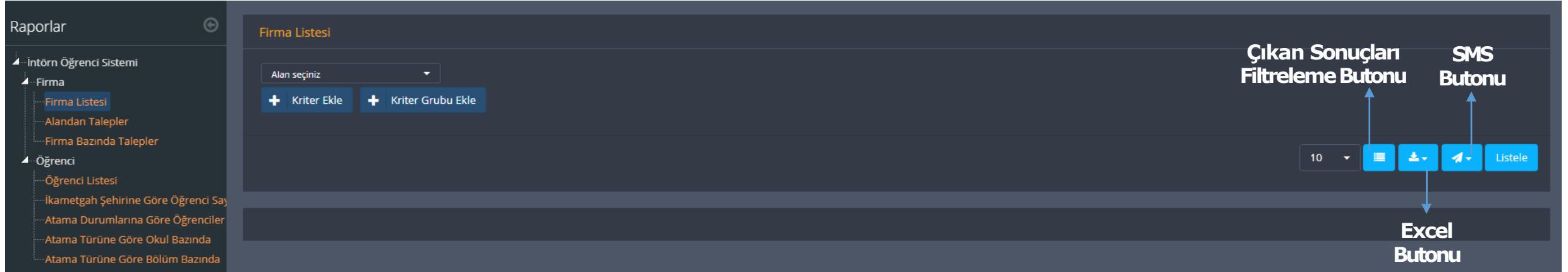
3

Firma ve öğrencilere SMS gönderebilirsiniz.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

## Firmaları Görüntülemek, SMS Göndermek, Excel Raporu Almak

 **UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu >Firma >Firma Listesi >Listele >SMS Gönder/Excel(Tümü)**



Hiçbir filtreleme seçeneği seçmeden «**Listele**» butonuna basmanız durumunda, karşınıza gelen firmalar sistemde kayıtlı ve görmeye yetkiniz olan tüm firmalar olacaktır. Dilerseniz, «**Alan Seçiniz**» bölümünden açılan liste içerisinde yer alan başlıklara göre firmaları filtreleyebilirsiniz. Ayrıca, «**Kriter Ekle**» butonu kullanarak, istediğiniz kadar filtreleme seçeneği seçebilirsiniz. Eklenen kriterlerin aktif olması için «**Listele**» butonuna basmayı unutmayınız.



«**Alan Seçiniz**» bölümünden seçmiş olduğunuz başlık sonuç ekranında gözükmiyorsa, «**Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu**» nu kullanarak, açılan ekrandan ilgili başlığı seçerek aktif hale getirdikten sonra tekrar «**Listele**» butonuna basmanız gerekmektedir.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

## Firmaları Görüntülemek, SMS Göndermek, Excel Raporu Almak



UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu >Firma >Firma Listesi >Listele >SMS Gönder/Excel(Tümü)

«Alan Seçiniz» bölümünden açılan liste içerisinde bir başlık seçtiğinizde, bu alanın hemen yanına bir filtre alanı daha açılacaktır. Bu alanlardan seçim yapmanız veya istediğiniz bilgileri girmeniz gerekmektedir.\* Karşınıza çıkan listedeki firmalara SMS butonu ile mesaj gönderebilir veya ekrandaki bilgileri Excel butonunu kullanarak Excel formatında indirebilirsiniz.

\*Örneğin, «Şehir-Eşit» seçmeniz durumunda, «seçiniz» alanından şehir seçerek, seçmiş olduğunuz şehirlerde bulunan firmaları filtreleyebilirsiniz.



«Alan Seçiniz» bölümünden seçmiş olduğunuz başlık sonuç ekranında gözükmiyorsa, «Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu» nu kullanarak, açılan ekrandan ilgili başlığı seçerek aktif hale getirdikten sonra tekrar «Listele» butonuna basmanız gerekmektedir.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

## Öğrencileri Görüntülemek, SMS Göndermek, Excel Raporu Almak



UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu >Öğrenci >Öğrenci Listesi >Listele >SMS Gönder/Excel(Tümü)

The screenshot shows the 'Öğrenci Listesi' (Student List) interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'İntörn Öğrenci Sistemi', 'Firma', 'Firma Listesi', 'Alandan Talepler', 'Firma Bazında Talepler', 'Öğrenci', 'Öğrenci Listesi', 'İkametgah Şehrine Göre Öğrenci Say', 'Atama Durumlarına Göre Öğrenciler', 'Atama Türüne Göre Okul Bazında', and 'Atama Türüne Göre Bölüm Bazında'. The main content area is titled 'Öğrenci Listesi' and features a dropdown menu 'Alan seçiniz', two buttons '+ Kriter Ekle' and '+ Kriter Grubu Ekle', and a table. The table has a header row with 'Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu', 'SMS Butonu', and 'Excel Butonu'. Below the header, there is a row with a dropdown menu '10', a list icon, a download icon, a refresh icon, and a 'Listele' button. Arrows point from the 'Listele' button to the 'Excel Butonu' and 'SMS Butonu' labels.

Hiçbir filtreleme seçeneği seçmeden «**Listele**» butonuna basmanız durumunda, karşınıza gelen öğrenciler sistemde kayıtlı ve görmeye yetkiniz olan tüm öğrenciler olacaktır. Dilerseniz, «**Alan Seçiniz**» bölümünden açılan liste içerisinde yer alan başlıklara göre öğrencileri filtreleyebilirsiniz ve karşınıza çıkan öğrencilere SMS butonu ile mesaj gönderebilir veya ilgili öğrencilerin bilgilerini Excel butonu ile indirebilirsiniz. Ayrıca, «**Kriter Ekle**» butonu kullanarak, istediğiniz kadar filtreleme seçeneği seçebilirsiniz. Eklenen kriterlerin aktif olması için «**Listele**» butonuna basmayı unutmayınız.




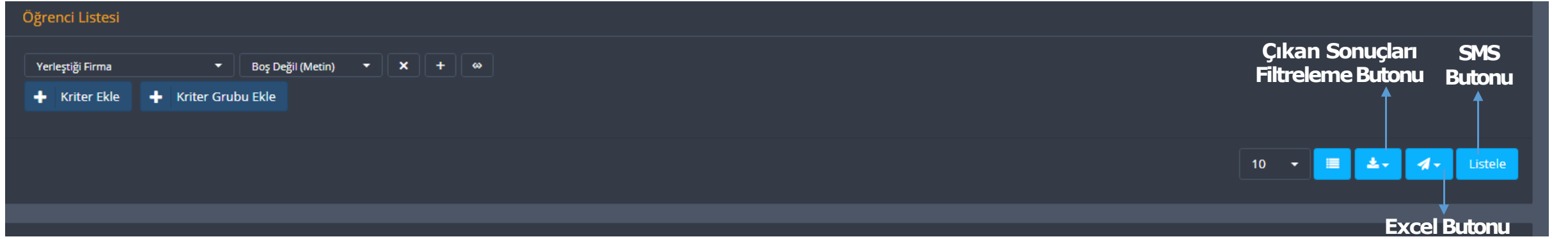
«**Alan Seçiniz**» bölümünden seçmiş olduğunuz başlık sonuç ekranında gözükmiyorsa, «**Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu**» nu kullanarak, açılan ekrandan ilgili başlığı seçerek aktif hale getirdikten sonra tekrar «**Listele**» butonuna basmanız gerekmektedir.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

## Öğrencileri Görüntülemek, SMS Göndermek, Excel Raporu Almak

 UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu >Öğrenci >Öğrenci Listesi >Listele >SMS Gönder/Excel(Tümü)



«Alan Seçiniz» bölümünden açılan liste içerisinde bir başlık seçtiğinizde, bu alanın hemen yanına bir filtre alanı daha açılacaktır. Bu alanlardan seçim yapmanız veya istediğiniz bilgileri girmeniz gerekmektedir.

\*Örneğin, «Yerleştiği Firma - Boş(Metin)» seçmeniz durumunda, üzerinde firma bulunmayan öğrencileri görüntüleyebilirsiniz. «Yerleştiği Firma –Boş Değil(Metin)» seçeneği ile ise, firmalara yerleştirilmiş olan öğrencileri görüntüleyebilirsiniz.



«Alan Seçiniz» bölümünden seçmiş olduğunuz başlık sonuç ekranında gözükmiyorsa, «Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu» nu kullanarak, açılan ekrandan ilgili başlığı seçerek aktif hale getirdikten sonra tekrar «Listele» butonuna basmanız gerekmektedir.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

## Meslek Alanından Yapılan Talepleri Görüntülemek



UBS>Raporlama >Rapor Kataloğu >Firma >Alandan Talepler/Firma Bazında Talepler >Listele

Alandan Talepler

Alan seçiniz

+ Kriter Ekle + Kriter Grubu Ekle

10

Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu

Excel Butonu

Listele

«**Alandan Talepler**» sekmesiyle, firmaların meslek alanından yapmış oldukları talepleri **bölüm bazında** görüntüleyebilirsiniz. «**Firma Bazında Talepler**» sekmesiyle ise, sistem üzerinden yapılan talepleri **firma bazında** görüntüleyebilirsiniz.

«**Alan Seçiniz**» bölümünden herhangi bir seçim yapmadan «**Listele**» butonuna basmanız durumunda, **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Programı için işlem yaptığınız ana kadar olan tüm yıl ve dönemlerdeki talepler gözükecektir.** «**Alan Seçiniz**» bölümünden mutlaka «**Yıl**» ve «**Dönem**» seçeneklerini seçerek «**Listele**» butonuna basmanız durumunda, **seçmiş olduğunuz yıl ve dönemle ilgili talepler filtrelenecektir.** Daha fazla filtreleme gerçekleştirme istemeniz durumunda, «**Kriter Ekle**» butonu ile, daha fazla filtreleme alanı seçebilirsiniz.



«**Alan Seçiniz**» bölümünden seçmiş olduğunuz başlık sonuç ekranında gözüküyorsa, «**Çıkan Sonuçları Filtreleme Butonu**» nu kullanarak, açılan ekrandan ilgili başlığı seçerek aktif hale getirdikten sonra tekrar «**Listele**» butonuna basmanız gerekmektedir.

