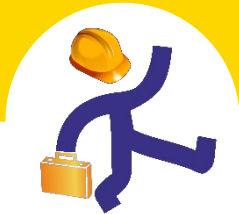




İSTİHDAM VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

«Sistem Kullanımı – Koordinatör»



<<Firma Yönetimi>> Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler



UBS > İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM > Firma Yönetimi

1

Yeni firma kaydı oluşturabilirsiniz.

2

Firmaların bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

3

Filtreleme seçeneklerini kullanarak, sistemde kayıtlı tüm firmalara ulaşabilirsiniz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Yeni Firma Kaydı» Oluşturma

 UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > Firma Yönetimi > Yeni Firma Ekle

Firma Yönetimi
Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

[Yeni Firma Ekle](#)

Firma Adı	Sektör Seçiniz	İl Seçiniz			Onay Durumunu Seçiniz	Filtrele
Firma Adı	Sektör	Bulunduğu Şehir	Onaylayan	Onay Tarihi	Onay Durumu	
AB SİGORTA EKSPERTİZLİK LİMİTED ŞİRKETİ	FINANS-YATIRIM-SİGORTA	İZMİR	Murat Can Başaran	04.07.2018 10:12:22	✓ Onaylandı	İşlemler
SEHER YAPI DENETİM LTD.ŞTİ.	İNŞAAT	KONYA	Özgür Hakan ÇAVUŞ	29.06.2018 17:03:42	✓ Onaylandı	İşlemler
S.M.M.M. MEHMET ÖZTAŞ	Diğer	KÜTAHYA	Mine UZUN ÇAM	26.06.2018 13:00:25	✓ Onaylandı	İşlemler
DUDERİ BOYA VE KİMYEVİ MAD SAN TİC LTD ŞTİ	PLASTİK SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	18.06.2018 08:34:10	✓ Onaylandı	İşlemler
Mecidiyeköy Flor Diş Kliniği	SAĞLIK	İSTANBUL	Murat Can Başaran	12.06.2018 08:30:41	✓ Onaylandı	İşlemler
MOPAK A.Ş.	KAGIT-SELULOZ SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	11.06.2018 15:07:24	✓ Onaylandı	İşlemler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Yeni Firma Kaydı» Oluşturma

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı"nız olacaktır

Web Site Adresi :

Vergi No :

İşyeri Türü :

Özel Sektör Kamu

Sektör :

Sektör Seçiniz

İş Yeri Faaliyet Alanları :

Çalışan Sayısı :

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

<input type="checkbox"/>	Bilgisayar Mühendisi	<input type="checkbox"/>	İktisatçı
<input type="checkbox"/>	Elektrik Elektronik Mühendisi	<input type="checkbox"/>	İşletmeci
<input type="checkbox"/>	Makine Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Kamu Yöneticisi
<input type="checkbox"/>	Endüstri Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Maliyeci
<input type="checkbox"/>	Mekatronik Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Siyaset Bilimci
<input type="checkbox"/>	Gıda Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler)
<input type="checkbox"/>	Yazılım Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	İnşaat Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	Metalurji ve Malzeme Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	Mühendis(Diğer)		

Ücret İmkani : Var Yok

Servis İmkani : Var Yok

Yemek İmkani : Var Yok

İl : İl Seçiniz İlçe : İlçe Seçiniz

Detaylı Adres :

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bildirimlerin iletilmesi için kullanılacaktır

05554443322

Telefon : 02361112233

İş Yeri Yetkilisi :

Firma Kaydını Tamamla



Firma kaydını tamamladıktan sonra firma yetkilisine «**Kullanıcı Adı**» ve «**Şifre**» SMS ile gönderilecektir. Lütfen «**Kurumsal E-Posta Adresi**» ve «**GSM(Cep Telefonu)**» bilgisinin doğru girilmesine dikkat ediniz. Vermiş olduğunuz cep telefonu üzerinden şifre gönderimi ve tüm bildirimler gerçekleştirilecektir.



«**Kurumsal E-Posta adresi**» firmaların sisteme her giriş işlemlerinde kullanacağı «**Kullanıcı Adı**» olacaktır.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Firma Bilgilerini» Güncelleme



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Firma Yönetimi >«Firma Adı» Alanından İşlem Yapılacak Firmanın adının yazılarak «Filtre» Butonu ile Aratılması >İşlemler >Görüntüle/Düzenle (Firma Bilgisi Düzenle)>Firma Kaydını Tamamla

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :
SEH

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı"nız olacaktır
bilgi

Web Site Adresi :
www.se Git

Vergi No :
75

İşyeri Türü :
 Özel Sektör Kamu

Sektör :
İNŞAAT

İş Yeri Faaliyet Alanları :
yapı denetim

Çalışan Sayısı :
20

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

<input type="checkbox"/> Bilgisayar Mühendisi	<input type="checkbox"/> İktisatçı
<input checked="" type="checkbox"/> Elektrik Elektronik Mühendisi	<input checked="" type="checkbox"/> İşletmeci
<input checked="" type="checkbox"/> Makine Mühendisi	<input type="checkbox"/> Kamu Yöneticisi
<input type="checkbox"/> Endüstri Mühendisi	<input type="checkbox"/> Maliyeci
<input type="checkbox"/> Mekatronik Mühendisi	<input type="checkbox"/> Siyaset Bilimci
<input type="checkbox"/> Gıda Mühendisi	<input type="checkbox"/> Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler)
<input checked="" type="checkbox"/> Yazılım Mühendisi	
<input checked="" type="checkbox"/> İnşaat Mühendisi	
<input type="checkbox"/> Metalurji ve Malzeme Mühendisi	
<input checked="" type="checkbox"/> Mühendis(Diğer)	

Öcret İmkani : Var Yok
Servis İmkani : Var Yok
Yemek İmkani : Var Yok

İl : KONYA İlçe : SELÇUKLU

Detaylı Adres :
Niş

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bilgilendirmelerin iletilmesi için kullanılacaktır
053

Telefon :
033

İş Yeri Yetkilisi :
SE

✓ Firma Kaydını Tamamla



Gerekli bilgi güncellemelerini tamamladıktan sonra «Firma Kaydını Tamamla» butonuna basılmaması durumunda yapmış olduğunuz değişiklikler sisteme yansımayacaktır.



«Kurumsal E-Posta Adresi» veya «cep telefonunda» güncelleme yapılması durumunda, ilgili firma kullanıcısının «ime.cbu.edu.tr» adresi üzerinden «Şifremi Unuttum» seçeneği ile yeni şifre talebinde bulunması gerektiğini hatırlatınız.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

«Filtreleme» Butonunun Kullanımı



Bilgilerine ulaşmak istediğiniz firmanın adını «**Firma Adı**» alanına yazabilir, derseniz de «**Sektör**», «**İl**», «**Onay Durumu**» seçeneklerini de kullanarak arama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Firma Yönetimi
Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

+ Yeni Firma Ekle

Firma Adı	Sektör Seçiniz	İl Seçiniz			Onay Durumunu Seçiniz	Filtrele
Firma Adı	Sektör	Bulunduğu Şehir	Onaylayan	Onay Tarihi	Onay Durumu	
	FINANS-YATIRIM-SIGORTA	İZMİR	Murat Can Başaran	04.07.2018 10:12:22	✓ Onaylandı	İşlemler
	İNŞAAT	KONYA	Özgür Hakan ÇAVUŞ	29.06.2018 17:03:42	✓ Onaylandı	İşlemler
	Diğer	KÜTAHYA	Mine UZUN ÇAM	26.06.2018 13:00:25	✓ Onaylandı	İşlemler
	PLASTİK SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	18.06.2018 08:34:10	✓ Onaylandı	İşlemler
	SAĞLIK	İSTANBUL	Murat Can Başaran	12.06.2018 08:30:41	✓ Onaylandı	İşlemler
	KAGIT-SELULOZ SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	11.06.2018 15:07:24	✓ Onaylandı	İşlemler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

«Öğrenci Atama» İşlemleri Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Öğrenci Atama

1

Firmaların «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle yapmış oldukları talepleri onaylayabilir/reddedebilirsiniz.

2

Firmaların «Meslek Alanından Öğrenci Talebi» yöntemiyle oluşturdukları taleplere öğrenci/öğrenciler yerleştirebilirsiniz.

3

Firmalar adına öğrenci talep/taleplerinde bulunabilirsiniz. (Öğrenci Kabul Formu aracılığıyla yapılacak talepler için)

4

Filtre seçeneklerini kullanarak, öğrencilerle ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

1

Firmaların «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle yapmış oldukları talepleri onaylayabilir/reddedebilirsiniz.



Öğrenci firmaya «İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Öğrenci Kabul Formu»nu doldurtur



Firma sistem üzerinden firma kaydını oluşturur ve öğrenciyi T.C. Kimlik Numarasıyla sistem üzerinden talep eder



Öğrenci firmaya imzalatmış olduğu formu koordinatörüne teslim eder



Koordinatör, öğrencinin ilgili firmada eğitim görmesini onaylıyorsa formu imzalar ve sistem üzerinden de firmanın yapmış olduğu talebi onaylar



Firmanın sistem üzerinden **firma kaydını yapmaması** ve **öğrenci talebinde bulunmaması** durumunda, firma kaydı oluşturma ve öğrenci talebinde bulunma işlemleri koordinatör tarafından gerçekleştirilecektir. Dilerseniz, firmayla iletişime geçerek bu işlemleri kendilerinin yapması gerektiği konusunda bilgilendirme yapabilirsiniz.



T.C. Kimlik Numarası (Bireysel Öğrenci Talebi yöntemi) ile talep edilen öğrenciler için, Meslek Alanından Öğrenci Talebi yöntemiyle **tekrar talep açılmasına gerek yoktur. Aksi takdirde mükerrer talep/talepler oluşacaktır.**

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

1

Firmaların «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle yapmış oldukları talepleri onaylayabilir/reddedebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Öğrenci Atama İşlemleri >Filtre Alanından «Onay Bekleyenler» Seçeneğinin Seçilmesi >Ara >İşlemler >Onayla/Reddet

Öğrenci Atama İşlemleri

İntern > Öğrenciler > Öğrenci Atama İşlemleri

Öğrenciler

Excele Aktar 2018 - Bahar

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Okulu	Bölümü	Öğretim Türü	Firma Adı	Transcript Sır.	İntörn Dersin	Atama Seçiniz	Onay Bekleyen	Ara
Öğrenci No	Adı	Soyadı	Okulu	Bölümü	Öğretim Türü	Atandığı Firma	Transcript Ort.	Dersi Alma Durumu	Atama Şekli	Onay Durumu	İşlemler
162			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yapı Denetimi	İkinci Öğretim			Aldı	Firma Seçimi	Onay Bekliyor	İşlemler
162			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	İnşaat Teknolojisi	Birinci Öğretim			Aldı	Firma Seçimi	Onay Bekliyor	İşlemler
162			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	İnşaat Teknolojisi	Birinci Öğretim			Aldı	Firma Seçimi	Onay Bekliyor	İşlemler
162			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	İnşaat Teknolojisi	İkinci Öğretim			Aldı	Firma Seçimi	Onay Bekliyor	İşlemler



T.C. Kimlik Numarası (Bireysel Öğrenci Talebi yöntemi) ile talep edilen öğrenciler için Meslek Alanından Öğrenci Talebi yöntemiyle **tekrar talep açılmasına gerek yoktur. Aksi halde mükerrer talep/talepler oluşacaktır.**



Yapılan tüm talepleri «**Firma Talepleri**» ekranına girerek «**Bireysel Öğrenci Talepleri**» sekmesi altından görüntüleyebilirsiniz.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

2

Firmaların «Meslek Alanından Öğrenci Talebi» yöntemiyle oluşturdukları taleplere öğrenci/öğrenciler yerleştirebilirsiniz.



Firma sisteme kaydolar



Firma sistem üzerinden hangi alandan öğrenci istiyorsa talep oluşturur



Koordinatör, firmanın öğrenci talep/taleplerini inceler



Koordinatör, firmanın talebinin tamamını veya uygun gördüğü talep sayısı kadar öğrenciyi sistem üzerinden firmaya yerleştirir



Firmanın sistem üzerinden kayıt olmaması veya kayıt olup sistem üzerinden talep oluşturmaması durumunda, **firma yerine koordinatör tarafından** sistem üzerinden talep açılması ve bu talebe öğrenci/öğrenciler yerleştirilmesi gerekmektedir. Bu işlem, «**Firmalar adına öğrenci talep/taleplerinde bulunabilirsiniz**» bölümünde anlatılmıştır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

2

Firmaların «Meslek Alanından Öğrenci Talebi» yöntemiyle oluşturdukları taleplere öğrenci/öğrenciler yerleştirebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Öğrenci Atama İşlemleri >Dönem Seçimi >Yerleştirmesi Yapılacak Öğrencinin Aratılması >İşlemler >Öğrenciye Ata >Listeden Firma Seçimi >Öğrenciye Ata

Öğrenci Atama İşlemleri

İzlen > Öğrenciler > Öğrenci Atama İşlemleri

Öğrenciler

Exceli Aktar

2018 - Bahar

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Okulu	Bölümü	Öğretim Türü	Firma Adı	Transcript Sır	İntörn Dersin	Atama Seçiniz	
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yapı Denetimi	İkinci Öğretim			Aldı		İşlemler
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	İnşaat Teknolojisi	İkinci Öğretim			Aldı		İşlemler
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yapı Denetimi	Birinci Öğretim			Aldı		İşlemler
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Geoteknik	Birinci Öğretim			Aldı		İşlemler
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yapı Denetimi	Birinci Öğretim			Aldı		İşlemler
16200000			TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yapı Denetimi	Birinci Öğretim			Aldı		İşlemler

30 sayfa (298 kayıt)

Öğrenci Atama

Manuel Atama Öğrencinin Tercihleri

Firma Adını Giriniz

Arama Yap

	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 2 Atanan Öğrenci : 2	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 2 Atanan Öğrenci : 2	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 0	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 4 Atanan Öğrenci : 3	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata
	Kontenjan : 1 Atanan Öğrenci : 1	Öğrenciyi Ata

Bu işlem, **akademik takvimde yer alan ders seçim tarihlerinden sonra** yapılabilmektedir. (Bu dönemin dışında işlem yapılabilmesi için, işlem yapılmak istenen öğrencinin **daha önceden «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle talep edilmiş olması** gerekmektedir.)

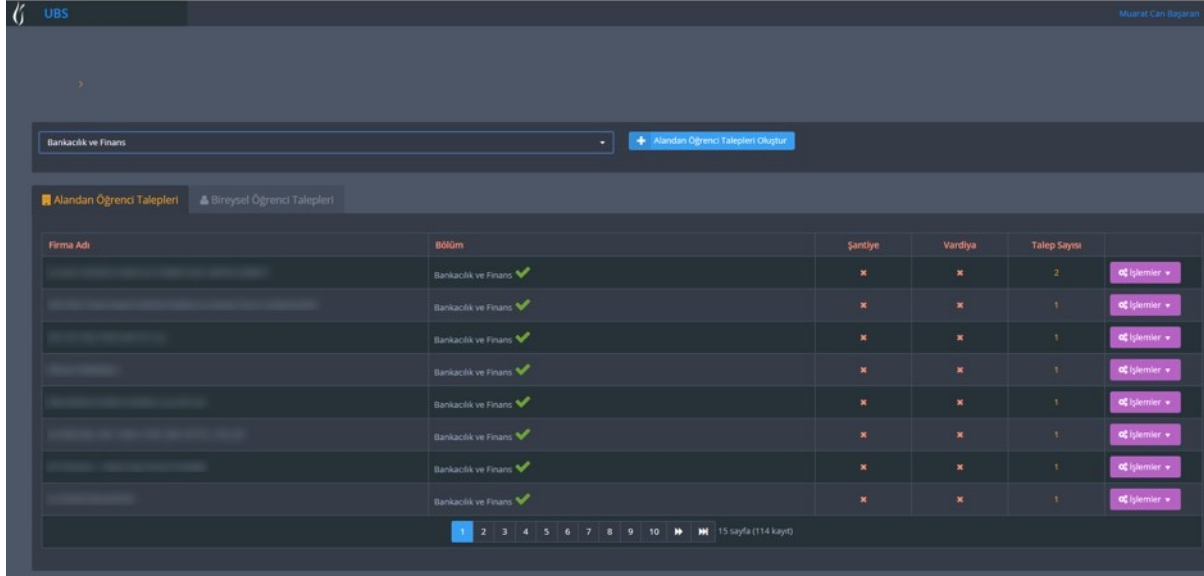
Yapılan tüm talepleri «**Firma Talepleri**» ekranına girerek «**Alandan Öğrenci Talepleri**» sekmesi altından görüntüleyebilir ve işlem yapabilirsiniz. Öğrenci ataması gerçekleştikçe «**Kontenjan**» ve «**Atanan Öğrenci**» sayıları dinamik olarak değişmektedir. Bir firmanın kaç adet öğrenci talebinde bulunduğunu ve kaç öğrencinin yerleştirildiğini bu şekilde takip edebilirsiniz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

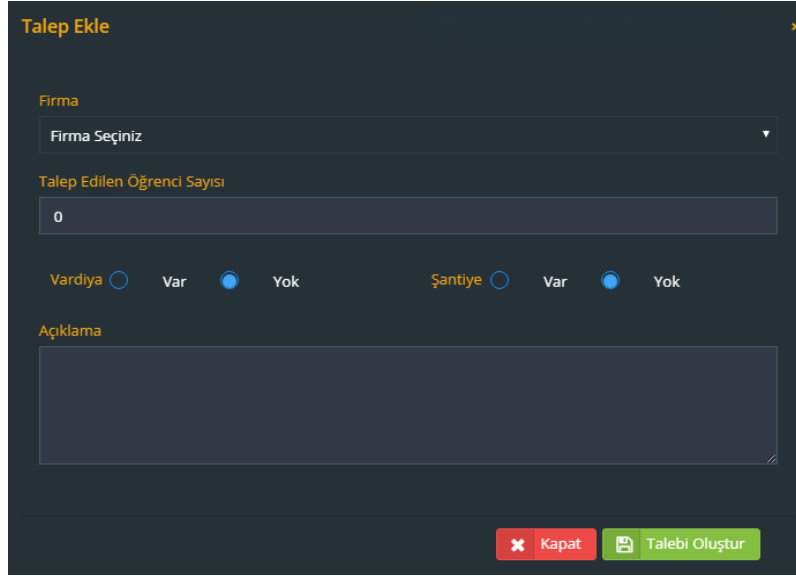
3

Firmalar adına öğrenci talep/taleplerinde bulunabilirsiniz.
(Öğrenci Kabul Formu aracılığıyla yapılacak talepler için)

UBS>İşletmede Mesleki Eğitim>Firma Talepleri>«Lütfen İşlem Yapmak İstediğiniz Bölümü Seçiniz» Alanından Seçim Yapılması >
«Alandan Öğrenci Talepleri Oluştur»>Talep Yapılacak Firmanın «Firma Seçiniz» Alanından Seçilmesi ve İstenilen Bilgilerin Girilmesi >
Talebi Oluştur>Firmalar Adına Tarafınızdan Oluşturulan Öğrenci Talebine Öğrencinin Yerleştirilmesi



Firma Adı	Bölüm	Şantiye	Vardiya	Talep Sayısı	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	2	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans ✓	x	x	1	İşlem



Talep Ekle

Firma
Firma Seçiniz

Talep Edilen Öğrenci Sayısı
0

Vardiya Var Yok Şantiye Var Yok

Açıklama

Kapat Talebi Oluştur



Dilerseniz, **İşlemler**>
Düzenle adımlarını takip ederek açılmış olan talep üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Bu işlem, **akademik takvimde yer alan ders seçim tarihlerinden sonra** yapılabilmektedir. (Bu dönemin dışında işlem yapılabilmesi için, işlem yapılmak istenen öğrencinin **daha önceden «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle talep edilmiş olması** gerekmektedir.)

Firma adına talep oluşturduktan sonra, ilgili talebe öğrenci yerleştirmek için **«Meslek Alanından Yapılan Taleplere Öğrenci Yerleştirme»** bölümünde anlatılan adımları takip etmeniz gerekmektedir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

4

Filtre seçeneklerini kullanarak, öğrencilerle ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Öğrenci Atama >Dönem Seçimi >Bilgilerin Girilmesi >Ara > Excel'e Aktar

Öğrenciler

Excele Aktar 2018 - Bahar

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Okulu	Bölümü	Öğretim Türü	Firma Adı	Transcript S	İntörn Dersi	Atama Seçii	Onay Durur	Ara
Öğrenci No	Adı	Soyadı	Okulu	Bölümü	Öğretim Türü	Atandığı Firma	Transcript Ort.	Dersi Alma Durumu	Atama Şekli	Onay Durumu	İşlemler



Ulaşmak istediğiniz spesifik öğrenci veya öğrenci grubu bulunması durumunda «**Öğrenci Numarası**», «**Adı - Soyadı**», «**Okulu**», «**Bölümü**», «**Öğretim Türü**», «**Firma Adı**», «**İntörn Dersini Alma Durumu**», «**Atama Şekli**» ve «**Onay Durumu**» seçeneklerini kullanabilirsiniz.



Sık Karşılaşılan Durumlar

Mükerrer Talep/Taleplerin Oluşturulması:

Firmalar **T.C. Kimlik Numarası (Bireysel Öğrenci Talebi yöntemi)** ile öğrenci talep ettikten sonra sadece bu talebin onaylanması yeterliyken, firma veya koordinatör tarafından onay işleminden sonra aynı öğrenci için tekrar meslek alanından da talep açılması durumudur.



Bu şekilde **tekrar talep açmanıza gerek bulunmamaktadır**. Bu durumda **mükerrer talep/talepler oluşmaktadır, iş yerlerine taleplerinin dışında fazla sayıda öğrenci gönderilme olasılığı ortaya çıkmaktadır**.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firmalara Kullanıcı Adı ve Şifrenin Ulaşmaması:

Kayıt esnasında firmaya ait olan **cep telefonun hatalı girilmesi** sonucunda firmaya «**Kullanıcı Adı (sistemdeki Kurumsal E-Posta Adresi)**» ve «**Şifre**» ulaşmama durumudur. Firmanın cep telefonunun güncellenmesi gerekmektedir. Bilgiler güncellendikten* sonra firmadan «**ime.cbu.edu.tr**» adresi üzerinden yeni şifre talebinde bulunması gerektiği belirtilmelidir.

***Bilgilerin öğrenci tarafından değiştirilmesini önlemek için, öğrenciden sorumlu olan Eğitici Personel'in kurumsal e-posta adresi üzerinden hangi bilgilerin güncellenmesi isteniyorsa o bilgiler için talep/onay alabilirsiniz.**



Vize/Final ve kayıtlanma gibi SMS hizmetinin yoğun kullanıldığı dönemlerde SMS'lerin ulaşma süresi uzamaktadır. Firmalara dilerse sistemin belirttiği zaman aralığında yeni şifre talebinde bulunabilecekleri belirtilebilir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firma Girişi esnasında karşılaşılan Kullanıcı Adı –şifre hatası ve «bilinmeyen kullanıcı» hatası:

- 1) Eğer firma kullanıcı adı veya şifresini hatalı giriyorsa,
- 2) Firmalar bazen birden fazla firma kaydı oluşturmaktadırlar. (Örnek: XYZ İnşaat A.Ş. ve XYZ İnşaat a.ş. vb. aynı karakterlerden oluşmayan tanımlamalarla) Ancak, ilk oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerini (Kullanıcı Adı ve Şifre) son oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerine veya ikinci firma kaydının kullanıcı bilgilerini ilk açtıkları firma kaydının kullanıcı bilgilerine girmeye çalışmaktadırlar. Bu durumda, sisteme giriş yapmak istediklerinde kullanıcı adı veya şifre hatası almaktadırlar.



«**Firma Yönetimi**» ekranından firmanın kullanıcı bilgilerini (kurumsal e-posta adresi ve cep telefonu) güncelleyebilirsiniz. Güncelleme işlemi sonrasında firmadan giriş ekranından «**Şifremi Unuttum**» butonuna basarak **yeni şifre talebinde bulunmasını** rica ediniz.



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi > Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması > Filtre > İşlemler > Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Gözükmemesi:

- 1) «**Öğrenci Atama**» ekranında öğrencilerinizin tamamını veya bir kısmını göremeyebilirsiniz. Eğer «**Öğrenci Atama**» ekranına **öğrencilerin ders seçim döneminden önce bakmaktaysanız veya öğrenci herhangi bir firma tarafından «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle talep edilmemiş ise**, ilgili öğrenci/öğrenciler ders seçim döneminde «**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**»ni seçene kadar ilgili ekranda gözükmeyecektir.
- 2) Öğrencilerin dosyalarında «**İntörn Müfredatı**»nın veya «**son dönemde**» oldukları bilgisinin girilmemiş/seçilmemiş olması, (gerekli düzeltmeler/kontroller Öğrenci İşleri tarafından yapıldıktan sonra, ilgili öğrenci/öğrencilerin sistemde gözükmesi için tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir).
- 3) Herhangi bir öğrencinin «**Onay Bekliyor**» aşamasında kalması, veya herhangi bir firmaya yerleştirilmemesi durumunda, İzleyici Öğretim Elemanı bu öğrenciyi «**Öğrenciler**» ekranında, firma ise «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında göremeyecektir. Lütfen ilgili öğrenciyi onaylayınız veya bir firmaya yerleştiriniz.
- 4) «**İşlemler > Seçilenleri Sigorta Yap**» adımları takip edilerek, sistem üzerinden öğrencilerin sigorta durumlarının ilgililer tarafından girilmemiş olması. (İzleyici Öğretim Elemanı bu öğrenciyi «**Öğrenciler**» ekranında, firma ise «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında göremeyecektir.)



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi > Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması > Filtre > İşlemler > Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.



Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Gözükmemesi:

5) Firmalar kullanıcı adı veya şifrelerini unutmaları durumunda, farklı kurumsal e-posta adresleri ile yeni firma kaydı oluşturma eğilimine girebilmektedirler. Bu durum, aynı firma için **mükerrer firma kaydının oluşmasına neden olmaktadır**. Firmaların yeni oluşturdukları firma kaydıyla işlem yapmaya çalışmaları durumunda da, ilk kayıt (kurumsal e-posta ve şifreleriyle ilk oluşturdukları firma kaydı) esnasında oluşturdukları öğrenci taleplerini ve onay durumlarını görememelerine neden olmaktadır.

Bu durum sonucunda en çok karşılaşılan problemlerden biri de, bir firmanın birden fazla kayıt açıp, tüm talep ve öğrenci yerleştirme işlemleri bu ilk kayıt üzerinden gerçekleştirildikten sonra, öğrencinin puantaj veya değerlendirme dönemleri geldiğinde daha önce açmış olduğu firma kaydına girmek yerine en son açtığı firma kaydının kullanıcı bilgileriyle sisteme giriş yapmaya çalışmasıdır. Firma en son açmış olduğu firma kaydının bilgileriyle sisteme giriş yaptığında «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında herhangi bir öğrenci görememektedir. Dolayısıyla, sistemde hata olduğunu veya koordinatör tarafından eksik/yanlış işlem yapıldığını düşünmektedir. Bu durumun gerçekleşmemesi adına, **koordinatörlerimizin firma kayıtlarını onaylama işlemi öncesinde firmanın mükerrer kaydı olup olmama durumunu kontrol etmeleri gerekmektedir**.

*Detaylı açıklama için «**Mükerrer Firma Kaydı Durumu**» bölümünü inceleyiniz.



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi > Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması > Filtre > İşlemler > Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.



Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Sık Karşılaşılan Durumlar

Mükerrer Firma Kaydı Durumu:

Kayıt oluşturmak istediğiniz firmanın adını, sistemde **birden fazla görmeniz durumunda** (büyük/küçük harf kullanımı, eksik karakter kullanımı vs.), ilgili firma için oluşturacağınız talep ve yerleştirme süreci sonucunda, firma sizin oluşturduğunuz kurumsal e-posta ve şifre ile giriş yapmayı kendisinin oluşturduğu mükerrer bir hesaptan giriş yaparsa, **öğrenciyi sisteminde göremeyecektir. Dolayısıyla, tarafınızdan oluşturulan firma kaydı bilgileriyle ilgili firmanın kullanacağı firma kaydı bilgilerinin (kurumsal e-posta ve şifrenin) aynı olması zorunluluğu vardır. Lütfen, ilgili firma ile iletişime geçerek mükerrer kayıt oluşmasına müsaade etmeyiniz.**

Örnek: "Şehzadeler Belediyesi" ve "şehzadeler belediyesi"

***"Şehzadeler Belediyesi (Mali İşler)", "şehzadeler belediyesi (insan kaynakları)" gibi kullanımlar, öğrencilerin aynı kurumda, farklı birimler tarafından talep edildiği anlamı taşıdığı için mükerrer firma kaydı olarak değerlendirilmemektedir.**

Firmalarımız, uyarılara rağmen, yukarıdaki şekilde firma adları girebilmektedirler ve kontrol edilmeden onaylanmaları sonucunda da **mükerrer kayıtlamalara** neden olabilmektedirler. Eğer "Şehzadeler Belediyesi" olarak kayıtlanmış firma kaydı için oluşturacağınız talebi "şehzadeler belediyesi" şeklinde yazılan firma kaydına oluşturmanız durumunda, asıl talep yapılması gereken "Şehzadeler Belediyesi" hesabından giriş yapıldığında, firma ilgili öğrenci/öğrencileri hesabında göremeyecektir ve işlem yapamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencinin Yerleştirilememesi:

- 1) Firma öğrenci için talepte bulunmadıysa,
- 2) Firmalar yeterli öğrenci kontenjan talebinde bulunmaması durumunda, öğrenciler firmalara yerleştirilemeyebilir. Bu durumda «**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Yönergesi**» hükümleri uygulanır.



Firmaların talep etikleri öğrenci kontenjanı dışında öğrenci/öğrencilerin ilgili firmaya yerleştirilmesi mümkün değildir. Ancak, firmaların öğrenci kontenjan taleplerini artırmak istemeleri durumunda, talep etmiş oldukları öğrenci kontenjanlarını arttırmaları gerekmektedir. «**Firma Talepleri**» ekranında firmanın yapmış olduğu talepleri görüntüleyebilir, derseniz de «**İşlemler**» butonu «**Düzenle**» seçeneğini kullanarak gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Sık Karşılaşılan Durumlar

“Firma Seçiniz” «Alanında Talep oluşturmak istediğiniz firmanın adının gözükmemesi:

- 1) İlgili firmanın kendisi veya koordinatör tarafından firma kaydı oluşturulmamıştır.
- 2) **Daha önceden talepte bulunan firma adına, bir başka öğrenci için ek talep oluşturmak istediğinizde**, ilgili firmanın önceden yapmış olduğu öğrenci talebini arttırarak, öğrenci atayabilmeniz için firmanın talebine ulaşmanız ve talebi güncellemeniz gerekmektedir. Bu işlem için daha önceden talepte bulunmuş olan **firmaya**, **«Firma Talepleri >(lütfen İşlem yapmak istediğiniz bölümü seçiniz-bölüm seçimi) Alandan Öğrenci Talepleri Oluştur >Firma (Firma Seçiniz)» işlemleri yoluyla açılan ekrandan ulaşamaz ve ek öğrenci talebi oluşturamazsınız.** Dolayısıyla, önceden öğrenci talebinde bulunan firmaya ulaşip ek öğrenci talebi oluşturabilmeniz için, **«Alandan Öğrenci Talepleri Oluştur»** alanından değil, direkt **«Firma Talepleri»** ekranında «Firma Adı» alanından firmayı filtreleyerek, firmaya ulaşmanız ve **«İşlemler> Düzenle»** seçeneği ile gelen **«Talep Ekle»** ekranından **«Talep Edilen Öğrenci Sayısı»** alanından gerekli güncellemeyi yapmanız gerekmektedir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firmanın yapmış olduğu öğrenci talebinin veya koordinatörün atamış olduğu öğrenci talebinin silinememesi:

Firma **yapmış olduğu öğrenci talebini veya koordinatör atamış olduğu öğrenci talebini silmek ister ve** silemez ise, bunun sebebi, işlem yapılmak istenen öğrencinin sistemde firma üzerinde kayıtlı bulunmasıdır.

Bir öğrenci herhangi bir firmaya yerleşmiş durumdayken, o öğrenciyle ilgili talebin silinmesine sistem izin vermemektedir. Bu talebi silebilmek için, «**Öğrenci Atama**» (gelen ekrandan öğrencinin filtrelenmesi-öğrenci bulunduktan sonra; <**İşlemler**>**Atamayı Kaldır**) seçeneği ile öğrencinin kayıtlı bulunduğu firmadan silinmesi gerekmektedir. Bu işlem gerçekleştirildikten sonra, firma veya koordinatör oluşturmuş olduğu öğrenci talebini silebilmektedir.